

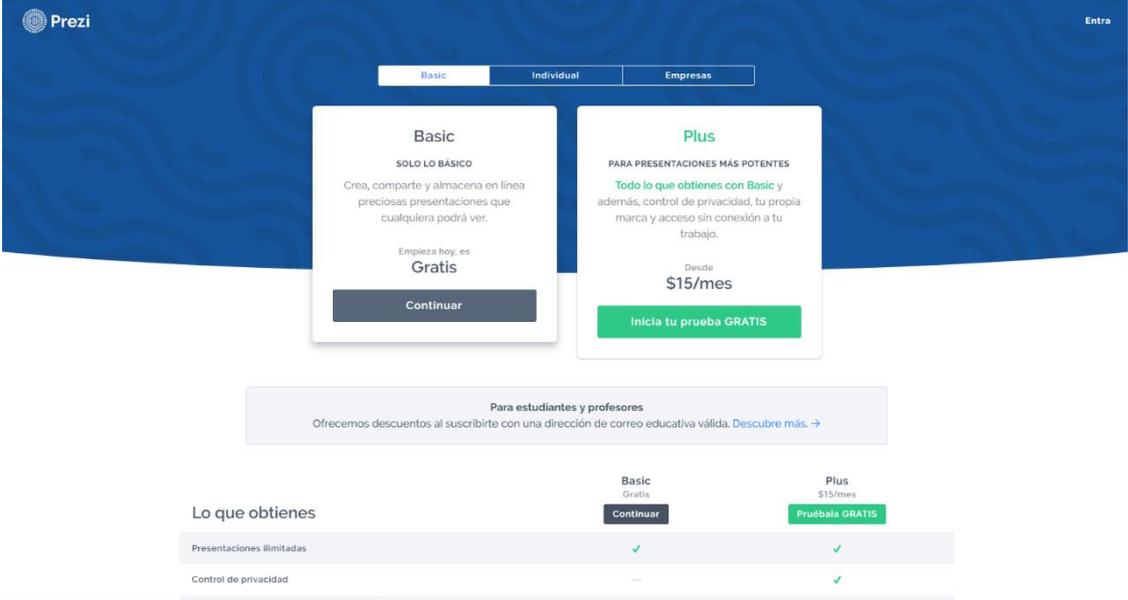
# Presentaciones eficaces en PREZI

1. Conociendo la plataforma Prezi Next
2. **Comenzando en Prezi Next**
  - 2.1. **Registrándote**
  - 2.2. **Seleccionando y usando de las plantillas**
  - 2.3. **Descubriendo herramientas del editor**
3. Creando tu primera presentación
  - 3.1. Añadiendo y editando elementos
  - 3.2. Usando las animaciones y zoom
4. Presentando y visualizando tu presentación
5. Trabajando en equipo con Prezi Next
6. Compartiendo tu presentación

## 2. Comenzando en PREZI Next

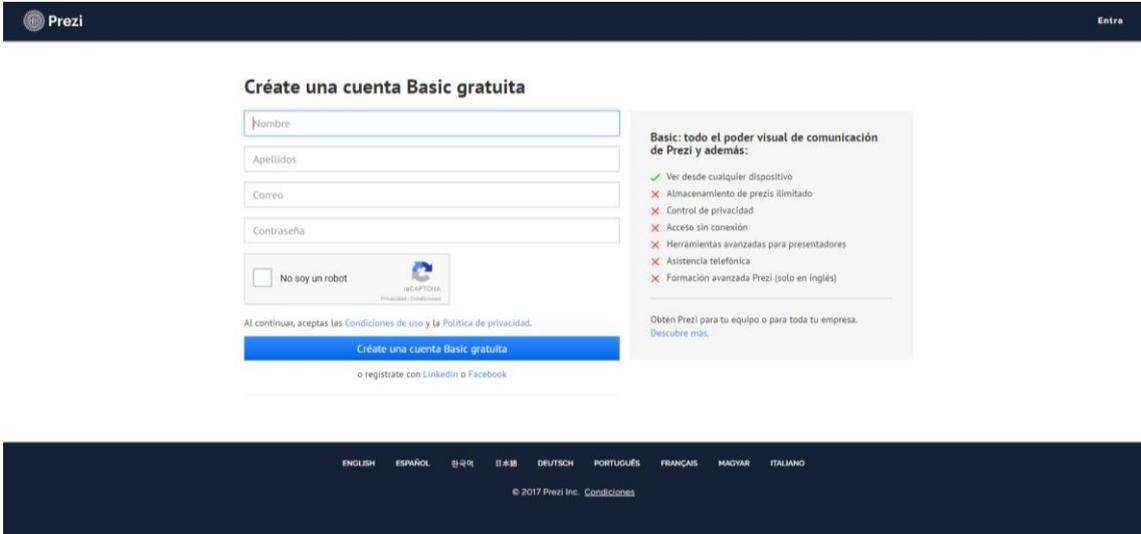
### 2.1. Registrándote

En <http://www.prezi.com> nos registramos seleccionando la opción de licencia gratuita Basic.



The screenshot shows the Prezi pricing page with two main options: Basic (free) and Plus (\$15/month). Below the pricing cards is a table comparing features between the two plans.

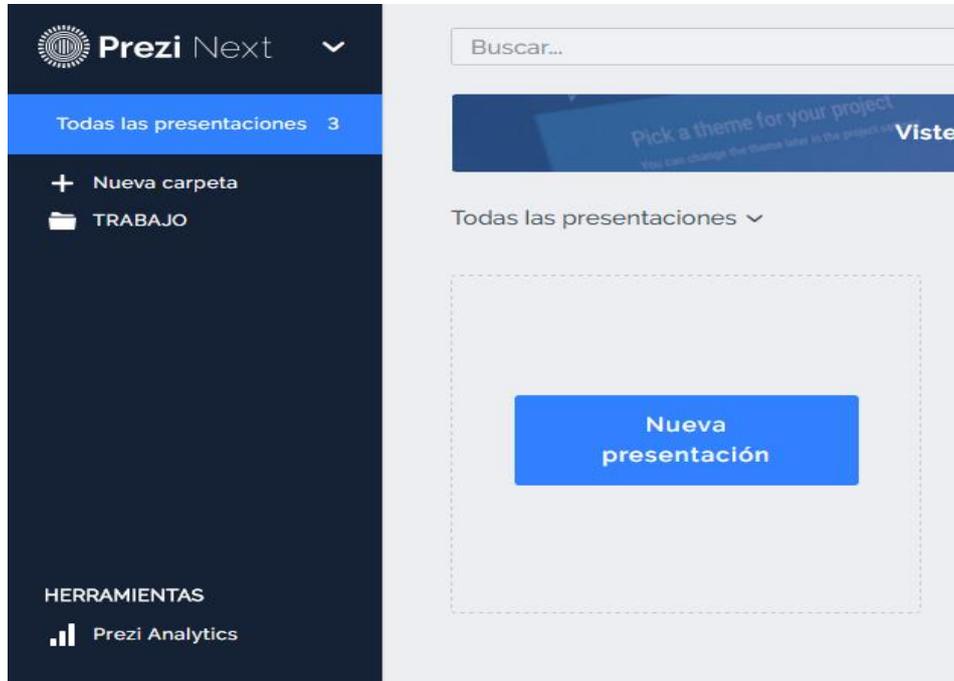
Lo que obtienes	Basic Gratis	Plus \$15/mes
Presentaciones ilimitadas	✓	✓
Control de privacidad	—	✓



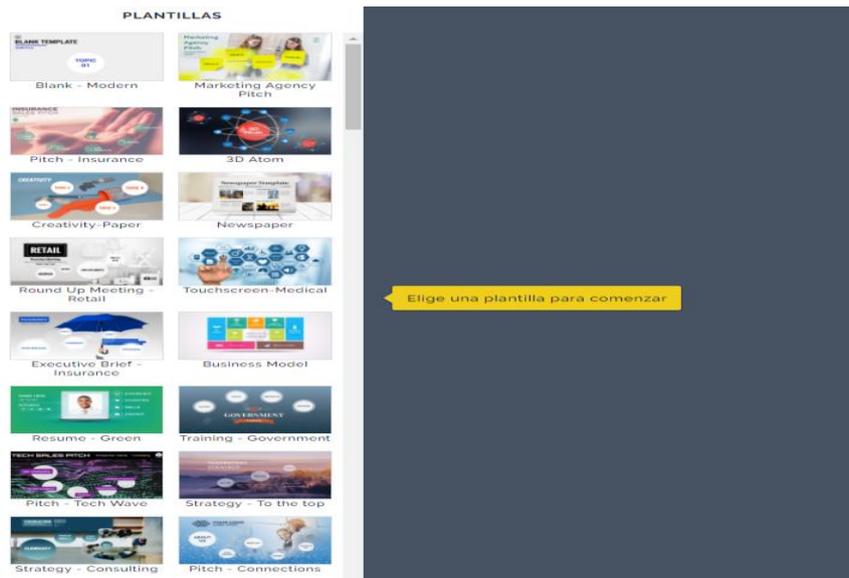
The screenshot shows the 'Crete una cuenta Basic gratuita' (Create a free Basic account) page. It includes a registration form with fields for Name, Surnames, Email, and Password, along with a 'No soy un robot' (I am not a robot) checkbox. A blue button labeled 'Crete una cuenta Basic gratuita' is visible. To the right, there is a list of features included in the Basic plan, such as 'Ver desde cualquier dispositivo' (View from any device) and 'Almacenamiento de prezis ilimitado' (Unlimited prezis storage).

## 2.2. Seleccionando y usando las plantillas

Las plantillas son la mejor manera de comenzar una presentación porque vienen preparadas con temas y subtemas para que introduzcas tu información y agregues imágenes.

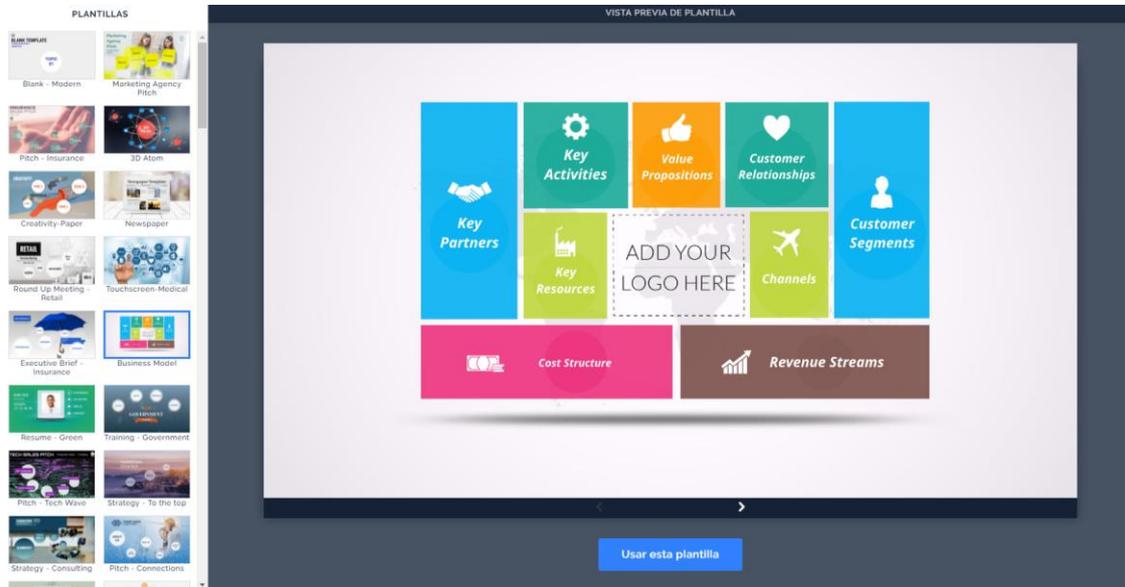


Para crear una nueva presentación, haz clic en **Crear una nueva presentación** y elige una plantilla para comenzar. Si estás en la app de escritorio, haz clic en **+Nuevo prezi**. En el panel izquierdo verás una lista de plantillas para elegir. Si dispones de una plantilla de marca, aparecerá aquí también.



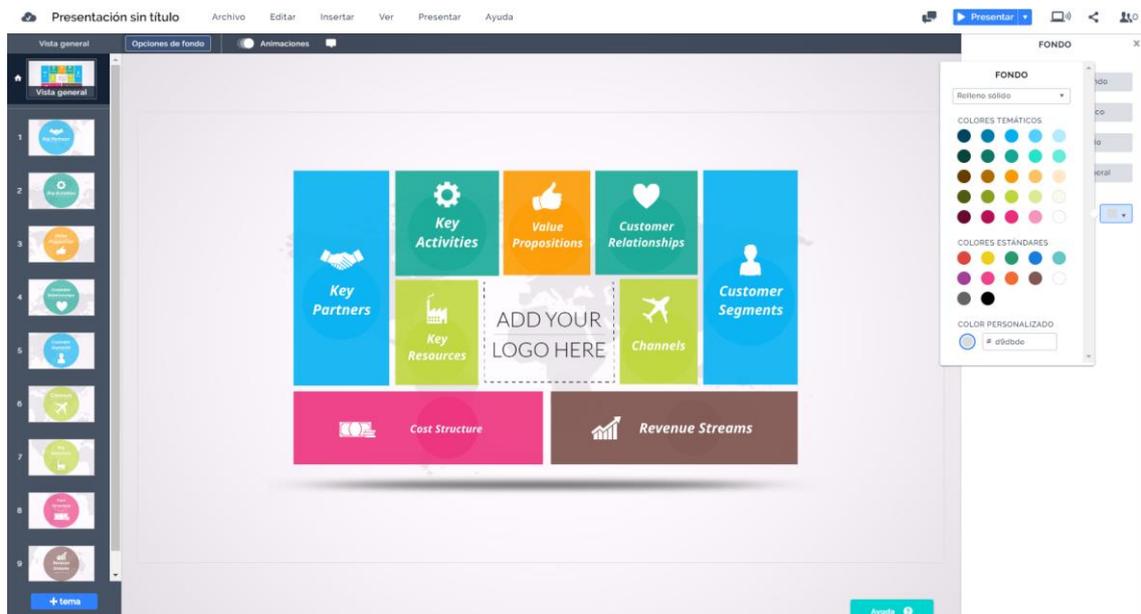
Algunas plantillas incluyen distintos temas. Para verlos, si están disponibles, haz clic en **Fondo y diseño**, en la esquina superior derecha. Una vez que hayas elegido la plantilla que deseas usar, haz clic en **Usar esta plantilla**.

Después de haber elegido una plantilla e iniciar una nueva presentación, puedes cambiarla en cualquier momento.



Haz clic en **Opciones de fondo**, en la barra de herramientas contextual, para que aparezca el panel lateral emergente. Desde aquí puedes modificar el diseño eligiendo un nuevo esquema de color, cambiando el color de fondo o subiendo una imagen de fondo.

Para cambiar el color de fondo, haz clic en el cuadrado coloreado junto a "Color de fondo" y elige un color de la paleta. También puedes añadir un color personalizado, como el color de tu marca, usando el código hexadecimal.



Desde aquí puedes dar a tu presentación un color de fondo sólido o elegir un degradado personalizado lineal o radial. Si optas por un degradado, tienes que seleccionar el color inicial y final.

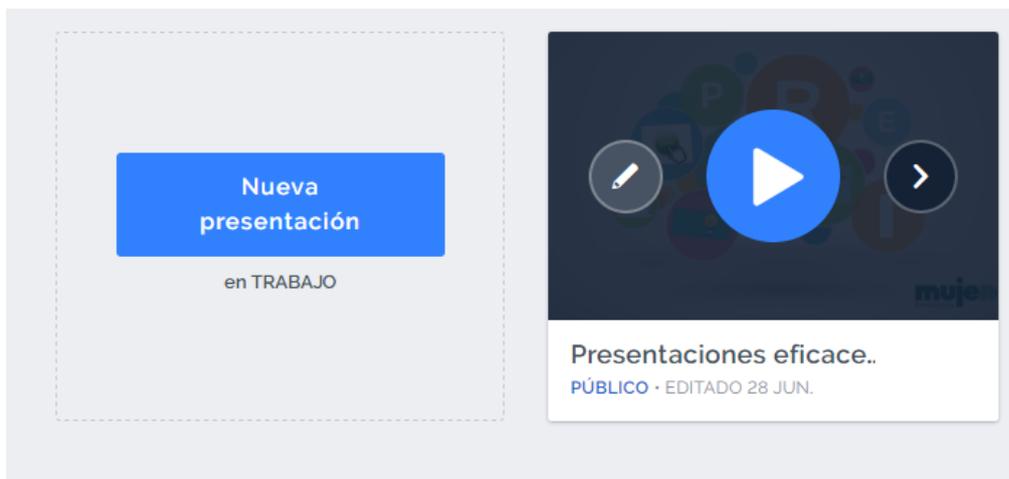
Si quieres cambiar la plantilla que estás usando por una totalmente diferente, tienes que crear una presentación nueva, y copiar (CTRL+C) y pegar (CTRL+V) los contenidos de forma individual entre temas y subtemas.

Las nuevas plantillas se descargan y sincronizan automáticamente cuando entras, por lo que no hay nada que tengas que hacer para obtener las últimas y mejores plantillas de Prezi Next.

### 2.3. Descubriendo herramientas del editor

Cuando entres en Prezi Next, serás redirigida a tu panel. Desde aquí puedes acceder al editor.

- Desde el panel, haz clic en el icono **Editar** en la imagen en miniatura de la presentación que quieres editar.
- Tu presentación se cargará en una ventana independiente.
- Ya puedes editar tu prezi.



Para **borrar** una presentación:

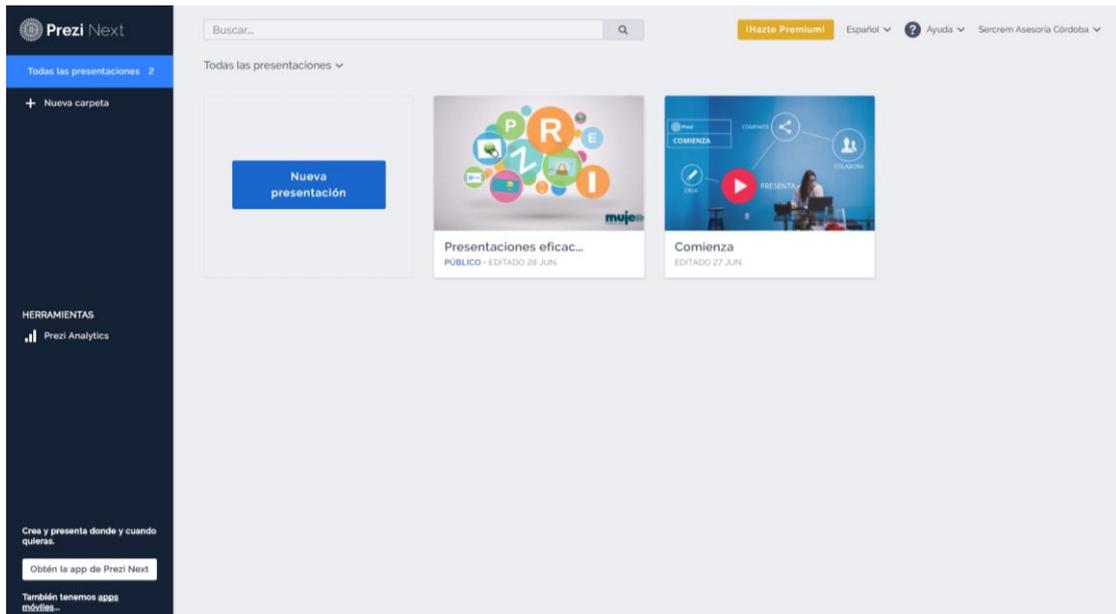
- En el panel, haz clic en los tres puntos de la esquina inferior derecha de la presentación que quieres borrar.
- Selecciona Borrar en el menú desplegable.
- En la ventana emergente, vuelve a seleccionar Borrar para confirmar que deseas borrar la presentación.

Al borrar una presentación, la eliminarás del panel y de tu cuenta Prezi Next. No se puede recuperar una presentación borrada, así que asegúrate de que realmente quieres eliminarla.

El **panel** es el centro de control que te permite encontrar tus presentaciones, organizarlas y acceder a más opciones, como compartir y presentar.

Al abrir Prezi Next, lo primero que ves es tu panel. Las presentaciones más recientes que has editado o visto aparecerán al principio.

Para iniciar una nueva presentación, haz clic en **+Nueva presentación**.



Usa el panel lateral izquierdo para organizar tus presentaciones en carpetas. Aquí también podrás encontrar la carpeta de tu equipo y aplicar filtros, como presentaciones que son tuyas o presentaciones compartidas contigo.

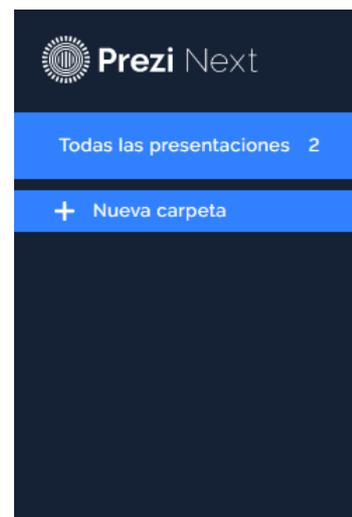
Si borras una carpeta, no eliminas las presentaciones que contiene. Puedes encontrarlas en tus presentaciones sincronizadas o en cualquier otra carpeta con la que las hayas etiquetado. Para borrar o renombrar una carpeta, haz clic con ella para dirigirte a su pantalla. Haz clic en el icono de la papelera para borrarla o su título para renombrarla.

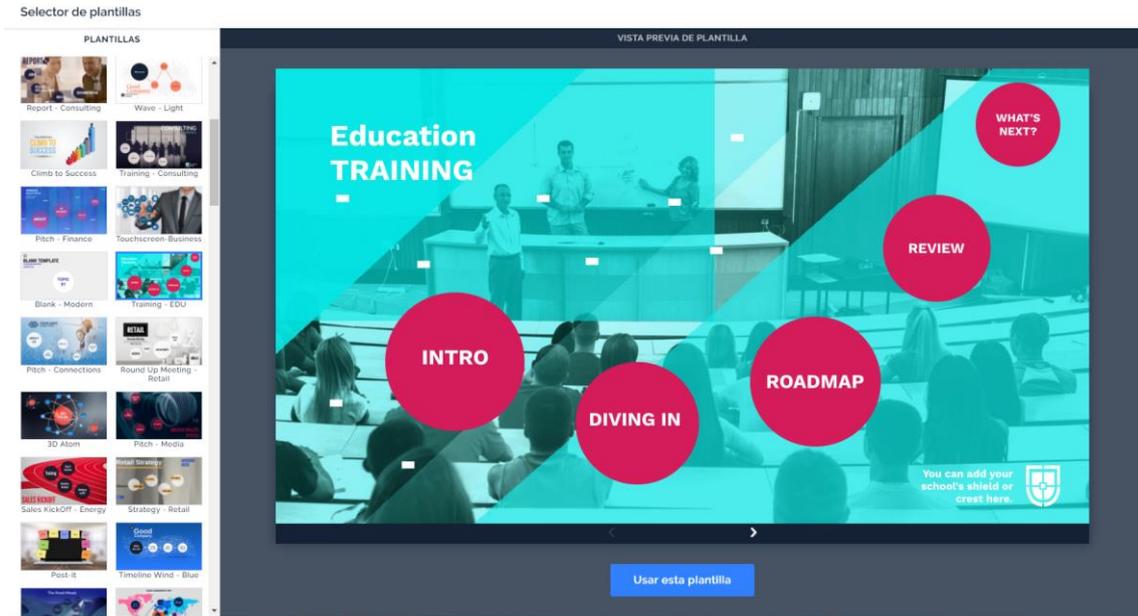
El **diseño** general de tu presentación establece el tono de tu exposición y la relación con tu audiencia. Lo marcas al elegir una u otra plantilla, pero puedes cambiarla en cualquier momento mientras editas.

Al seleccionar una plantilla para iniciar una nueva presentación, eliges la base del diseño general de la presentación. Prezi Next incluye una amplia variedad de plantillas para ayudarte a empezar.

Algunas plantillas incluyen distintos diseños. Para verlos, si están disponibles, haz clic en **Fondo y diseño**, en la esquina superior derecha. Una vez que hayas elegido la plantilla que deseas usar, haz clic en **Usar esta plantilla**.

Al editar la presentación, haz clic en **Opciones de fondo**, en la barra de herramientas superior, para que aparezca el panel lateral emergente. Desde aquí puedes elegir un nuevo esquema de color y cambiar el aspecto, cambiar el color de fondo o subir una imagen de fondo.





Para cambiar el color de fondo, haz clic en el cuadrado coloreado junto a "Color de fondo" y elige un color de la paleta. También puedes añadir un color personalizado, como el color de tu marca, usando el código hexadecimal.

Para subir una imagen desde tu equipo, haz clic en Subir imagen de fondo y el tamaño de la imagen se ajustarán automáticamente.

También puedes hacer clic en **Ajustar fondo a vista general** para adaptar el tamaño de la imagen de fondo.

