

WORD

Ejercicio 5

Objetivo

Elaborar un Curriculum a través de una plantilla

1. Abre el programa de Word.
2. Busca una plantilla para elaborar tu Curriculum bien a través del programa de Word o realizando una búsqueda a través de Internet, recuerda algunos enlaces que hemos visto:
 - a. <https://www.modelos-de-curriculum.com/>
 - b. <https://www.modelocurriculum.net/>
 - c. <https://www.micvideal.es/>

Al final de este documento te incluimos un modelo básico de Curriculum, elaborado con una tabla, por si quieres hacerlo sin utilizar una plantilla y hacer la tuya propia.

3. Inserta una foto en el Cv.
4. Inserta y modifica la información que pide la plantilla del Curriculum hasta completarla.
5. Elimina los campos que sobren de la plantilla o que no se correspondan con la información que quieras trasladar.
6. Guarda el Cv con el nombre "Ejercicio 5"
7. Envía el documento creado a:
lupe.garcia@fundacionmujeres.es

(Recuerda enviarme un mensaje a través del buzón de mensajería de la plataforma de Activatenred a GUADALUPE G. Iglesias, para comunicar el envío de tu actividad)

NOMBRE Y APELLIDOS

Tlf.:

Email:

Municipio:

Carnet B/ Vehículo propio

FOTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

Año **Titulación.** Centro educativo (Ciudad).

Año **Titulación.** Centro educativo (Ciudad).

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Puesto. Empresa. **Duración:** Insertar texto

Año Inic/Fin **Funciones:**

- Insertar texto

Puesto. Empresa. **Duración:** Insertar texto

Año Inic/Fin **Funciones:**

- Insertar texto

Puesto. Empresa. **Duración:** Insertar texto

Año Inic/Fin **Funciones:**

- Insertar texto

Puesto. Empresa. **Duración:** Insertar texto

Año Inic/Fin **Funciones:**

- Insertar texto

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Año **Nombre del curso.** Centro de formación. **Duración:** horas.
(Ciudad).

Año **Nombre del curso.** Centro de formación. **Duración:** horas.
(Ciudad).

IDIOMAS / INFORMÁTICA

- IDIOMA. Nivel.
- Programas. Nivel

OTROS DATOS DE INTERÉS

- Competencias
- Disponibilidad
- Posibilidad de incorporación