

Claves en la elaboración del curriculum vitae:

El curriculum vitae es una herramienta de marketing personal para quien está buscando empleo y, como tal, tiene una doble función:

- Dar información sobre nuestras aptitudes profesionales para un puesto concreto
- Captar la atención de la persona o personas que realizan la selección y provocar su interés en que les amplíes información en una entrevista posterior

A la hora de elaborar el curriculum, hay que tener en cuenta que no se trata de enumerar nuestra formación y experiencia. También cuenta la forma de presentar la información: qué dices, cómo lo dices y qué omites. De todas formas, conviene que tengas claro que la presentación, aunque es muy importante, no lo es todo: si te falta algún requisito o en tu historial profesional existe algún punto débil de cara a un puesto, la presentación puede ayudarte a potenciar y llamar la atención sobre los requisitos que sí cumples o sobre tus puntos fuertes, pero nunca debe inducir a pensar que tienes algo que en realidad no tienes. El retrato de ti misma que debes hacer en el curriculum debe ser un retrato favorecedor y atractivo, pero también real.

Por eso es necesario que antes de empezar a escribir tu curriculum tengas claras algunas cuestiones:

- **El puesto al que te vas a presentar.** Es muy importante tener en mente el puesto concreto al que quieres optar y conocer cuáles son las competencias y las habilidades que requiere. Conviene que tengas claro también qué tipo de experiencia y de formación que en un momento determinado se está exigiendo a las personas candidatas para ocupar ese puesto, ya que tanto las personas desempleadas como las ocupadas se reciclan y esto, al igual que las transformaciones técnicas, tecnológicas y del propio mercado de trabajo, influye en los requisitos que acaban exigiendo las empresas a la hora de seleccionar personal.
- **La empresa que ofrece el puesto o la empresa a la que vas a enviar tu autocandidatura.** Es muy importante conocer la empresa para la que quieres trabajar y saber qué es lo que busca. Así podrás enfocar el currículum en aquello que puede ofrecerles y que encaja mejor con la empresa.
- **Qué requisitos cumples y cuáles no cumples.** Plantéate si cumples o no cumples (y en qué medida) los requisitos que te exigen. Si los tienes, destácalos. Destaca además si te has reciclado o actualizado recientemente.
- **Cuál ha sido tu experiencia profesional anterior** y cuáles son los aspectos de ésta que más refuerzan tu candidatura. Busca formas de plasmar positivamente los periodos en los que no haya trabajado o lo hayas hecho en puestos que no estén relacionados con el que ahora es tu objetivo.
- **¿Qué otras experiencias puedes acreditar?** Hay muchas experiencias que puede resultar útil que incluyas en el currículum: trabajos voluntarios, estancias en el extranjero. Demuestran tu capacidad y tus inquietudes.
- **Qué tipo de curriculum debes elaborar** para presentar la información de la manera más atractiva y clara posible, teniendo en cuenta el puesto de trabajo al que quieres optar y la empresa. Como sabes, existen varios tipos de curriculum y, a los que tradicionalmente venían aconsejándose, se han sumado nuevos planteamientos y formatos (el curriculum infográfico, el video curriculum...) Sin embargo, no todos los formatos y presentaciones sirven para todos los puestos, ni para todas las empresas y sectores de actividad. Conviene que reflexiones acerca del tipo de curriculum que mejor te presentará en cada ocasión.