

CURRÍCULUM OCULTO

Habilidades / competencias	¿Cómo las has adquirido?	¿En qué te serán útiles como empresaria?
Organizativas y de planificación	Organización y realización de múltiples tareas	Planificar la gestión empresarial
Diversificación de la atención	Por la necesidad de atender y ejecutar múltiples tareas simultáneamente	La gestión empresarial requiere tener en cuenta distintos aspectos y trabajar en ellos de forma simultánea
Administrativas	Gestión económica con un presupuesto familiar determinado	Gestionar los recursos -el presupuesto- de la empresa
De improvisación	Resolución de situaciones inesperadas y problemas que exigen determinación y rapidez	Poder afrontar situaciones no planificadas y que puedan surgir en el día a día
Empatía	Siendo el miembro de la familia encargada de escuchar "el día a día" de cada persona y entendiendo cada situación particular	Comprender mejor las necesidades de tu clientela al poder identificarlas con facilidad.
Pragmatismo	Solucionando distintas situaciones de forma práctica	Resolución realista de los diferentes problemas que puedan surgir
De negociación	Por ser el miembro de la familia de referencia que se encarga de mantener la comunicación del núcleo familiar y por la participación en asociaciones y organizaciones	En el trato con empresas proveedoras, personal y clientela
Sociales	Distintas relaciones con personas del entorno familiar y asociativo.	Trato con la clientela, con el personal y con la administración
Trabajo en equipo	Organización y reparto de tareas entre los miembros de la familia	Organización de los Recursos Humanos de la empresa
Conocimientos específicos	Conocimientos en el cuidado de la salud, en la transmisión de conocimientos y en el mantenimiento de la infraestructura del hogar	Conocer las necesidades no cubiertas por el mercado e identificar los productos y servicios a ofrecer para satisfacerlas
Responsabilidad	Encargarse del bienestar de las personas dependientes	Asumir y dirigir un proyecto de empresa
Flexibilidad y capacidad de adaptación	Resolver situaciones cotidianas	Resolución de situaciones diversas e imprevistos
Autodisciplina	Asumir el trabajo diario y la estructura básica de funcionamiento, atendiendo las necesidades de todos sus miembros en todo momento	Resistencia a la frustración