

4. Estrategias y definición plan de acción

Ahora que hemos visto como analizar tanto nuestro objetivo empleo como nuestro perfil profesional, y que además hemos podido comparar ambos, es momento de detectar nuestras necesidades, es decir, que cosas necesito hacer para mejorar mi perfil profesional con relación al puesto, es decir crear una estrategia.

En algunos casos este trabajo nos será muy fácil pues estas necesidades están claras, pero en otros casos puede que no sepamos ver exactamente que necesitamos, o donde conseguir lo que necesitamos.

Por ejemplo, puede ser que, con el paso de los años, mi formación se haya quedado algo desfasada. ¿Existe algún curso en el que pueda actualizar mis conocimientos? O puede ser que mi disponibilidad pueda no adaptarse al 100 % a lo que exige el puesto, ¿puedo hacer algo para solucionar esto?

Una vez hemos detectado nuestras necesidades, es momento de crear un plan de acción.

El primer paso será **convertir esas necesidades en objetivos** que puedan guiar nuestros pasos a seguir. Debemos intentar que nuestros objetivos y tareas sean lo más específicos posibles y podemos basarnos en los criterios SMART para hacerlo.

Probablemente hayáis escuchado hablar de este método con anterioridad, ya que lleva años utilizándose en varios ámbitos y disciplinas. Un objetivo SMART (llamado así por las siglas en inglés) es aquel que es:

- Específico: es decir, establece claramente que es lo que queremos conseguir.
- Medible: que podamos valorar si lo hemos conseguido o no
- Alcanzable: Tiene que ser realista.
- Relevante: Tiene que ayudarnos a conseguir nuestro fin (encontrar un empleo)
- Temporal: Debemos establecer un tiempo límite para conseguirlo.

Por ejemplo, si detectamos que el transporte es un problema para nosotras y que tener permiso de conducir es algo que nos ayudaría en la búsqueda de empleo, un objetivo SMART podría ser el siguiente:

Obtener el permiso de conducir B en 6 meses

Además, cada objetivo debemos desglosarlo en tareas más pequeñas y específicas que establezcan claramente que es lo que tengo que hacer para conseguirlo. Es conveniente que además marquemos un tiempo para realizar cada una de estas tareas y no caer en la procrastinación.

Ej: Apuntarme a la autoescuela (semana 1), acudir a clases del teórico y realizar los test (Semanas 2 a 8), presentarme al examen del teórico (Semana 9), comenzar clases prácticas (semanas siguientes).

Seguir los criterios SMART nos permitirá que nuestro objetivo no se quede en ideas abstractas que no cumpliremos y nos facilitará trabajar siguiendo un plan y unos pasos meditados y con sentido.

Otra cuestión que debemos tener en cuenta es el **priorizar objetivos** en base a su importancia dentro de nuestra búsqueda de empleo. Por ejemplo, quizá además de nuestro permiso de conducir, tengamos el objetivo de obtener el certificado de profesionalidad de nivel 2 en Atención Sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales porque legalmente lo necesito para trabajar en residencias (y ese es mi objetivo de empleo). Obviamente nuestra prioridad será obtener el certificado, ya que es indispensable para trabajar, mientras que el permiso de conducir será algo complementario.

Otro punto muy importante a la hora de establecer nuestro plan de acción es **conocer los recursos** que tenemos a nuestra disposición y que van a ayudarnos a conseguir nuestros objetivos. Entidades de formación, asociaciones y fundaciones con programas y proyectos de fomento del empleo, recursos públicos, centros formativos para adultos/as, planes locales de empleo, etc. Muchas veces no conocemos todos los recursos de tanto entidades públicas (como ayuntamientos, el SEPE) como privadas (asociaciones, etc.) pueden ofrecernos. Una buena fuente de información son las páginas web de ayuntamientos (muchos tienen boletines de empleo con información sobre formación, ofertas, etc. muy interesantes) o del servicio público de empleo de cada comunidad autónoma, pero también en las páginas o redes sociales de asociaciones, fundaciones y grupos de nuestro municipio.

Por último, no debemos olvidarnos de establecer un **plan** una vez estamos listas para comenzar nuestra **búsqueda de empleo**. Debemos seguir marcándonos tareas que abarquen, esta vez, todos aquellos pasos que debe realizar en la búsqueda.

- Actualizar y adaptar nuestro CV al puesto de trabajo.
- Realizar autocandidaturas y crear cartas de presentación para las empresas a las que voy a hacer llegar mi CV
- Crear o actualizar mi perfil en portales de empleo (como infojobs), ETT's o las webs de empleo de empresas (hay páginas como Zara o Mercadona que tienen sus propios portales de empleo)
- Revisión de ofertas diaria

Para ello es conveniente, además de marcarnos un plan de trabajo diario o semanal (nadie mejor que vosotras conoce el tiempo que puede dedicarle a la búsqueda, así como organizarlo), llevar un registro de aquellas cosas que hacemos para evitar repetir acciones o llevar el control de nuestra búsqueda.

Aquí finalizamos por tanto este tema y con el este grupo de "Definiendo mi proyecto de empleo".

Antes de terminar, como siempre, os dejo un par de preguntas para que podáis compartir, además de una plantilla para plasmar vuestros objetivos y tareas.

1. ¿Habéis detectado alguna necesidad para aumentar vuestras posibilidades en la búsqueda de empleo? Si es así, ¿era una necesidad clara o os ha costado detectarla?
2. ¿Habéis podido establecer objetivos y tareas para trabajar? ¿Es algo que os resulta difícil?



Muchas gracias a todas por participar, espero que os haya resultado útil. No dudéis en escribirme si tenéis alguna pregunta o necesitáis algún tipo de orientación.